

2024학년도 신·편입생 대상 오리엔테이션

# 생활관 안내

STUDENT\_FIRST

**학생이 먼저인 대학!!**

목 차

1 | 생활관 안내

- 행정실, 사감, 생활관생자치회 등

2 | 관생 수칙

- 상벌점표

3 | 입사, 퇴사, 클린데이 등

- 반입 가능 물품 및 금지 물품 등

4 | 안전한 생활관 만들기

- 화재대피훈련, 도어락 사용법, 호실 보수 신청 방법 등

5 | 생활관 연간 일정

- 입사 신청, 호실 신청 등

# 1. 생활관 안내

## OFFICE(행정실)

구분	위치	전화번호	야간 당직번호
통합행정실(남자생활관)	미르관 1동 1층	043-830-8242~5/8252~5	043-830-8248
여자생활관 행정실	누리관 5동 2층(228호)	043-830-8256~7	043-830-8258

## DIRECTOR & STAFF (생활관장 및 직원)

구분	성명	전화번호	구분	성명	전화번호
생활관장	한정수 교수 (사회문화대학 연극영화학과)	043-830-8240	남자 생활관 사감	호택수	043-830-8243
				손준호	043-830-8244
과장	김정규	043-830-8241	여자 생활관 사감	손정화(주임)	043-830-8252
				안희순(주임)	043-830-8255
시설 관리	김영민	043-830-8246		송병은	043-830-8253
	박유선	043-830-8254			

# 1. 행정실 안내

남자 생활관(미르관) 행정실  
주간, 야간 운영



여자 생활관(누리관) 행정실  
주간 운영



# 1. 생활관 안내

## 생활관 일정

구분	시간	내용
대면 점호	23:00	호실에서 대면 점호 (환자 또는 응급 상황은 층장에게 알림) <b>2024학년도 점호 변경 예정(대면 점호 횟수 축소)</b>
개문	05:00	
폐문	23:00	소등 24:00(개인 스탠드 사용)

## 생활관 건물

구분	명칭
남자 생활관	미르관 1동, 2동
여자 생활관	누리관 5동, 6동



# 1. 동 안내



여자 생활관(누리관)

남자 생활관(미르관)



# 1. 생활관 안내

## 편의 시설

복지 시설	장소	복지 시설	장소
E마트(24시간 무인 편의점)	미르관(남) 2동 1층 누리관(여) 6동 1층	24시간 오피스센터	미르관(남) 1동 (1동 로비) 누리관(여) 5동 2층 (5-217호)
세탁실	미르관(남) 1동 1층, 2동 3층 누리관(여) 5동 1층	헬스장, 수영장	미르관(남) 2동 2층 (유료)
열람실, 스터디룸, 고시원	미르관(남) 1동 3층 누리관(여) 5동 2층	탁구장	미르관(남) 2동 3층 (무료) 누리관(여) 5동 1층 (무료)
옷수선실, 미용실	미르관(남) 앞 복지공간	비상약품	(주간) 건강관리센터 (야간) 생활관 행정실
카페테리아	위치: 셔틀버스 정류장 옆 음식: 피자, 치킨, 중식, 한식	학생식당 이용 안내	위치 : 본관 1층 가격 : 1식 4,900원 구매방법 : 식당 무인발급기 이용

# 1. 남자 생활관(미르관) 편의 시설 안내

이마트  
(2동 1층)



세탁실  
(1동 1층, 2동 3층)



오피스센터  
(1동 1층)



택배실  
(1동 2층)



고시원  
(1동 3층)



탁구장  
(2동 3층)



열람실  
(1동 3층)



휴게공간  
(1동 2동 중간 3층)





# 1. 여자 생활관(누리관) 편의 시설 안내

이마트  
(6동 2층)



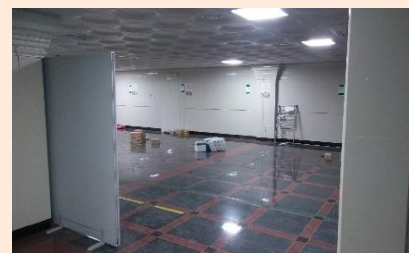
세탁실  
(5동 1층)



오피스센터  
(5동 2층)



택배실  
(5동 2층)



고시원  
(5동 2층)



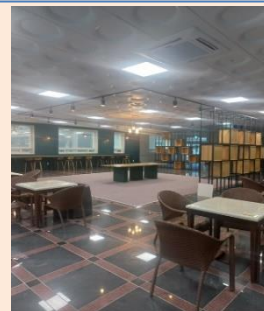
탁구장  
(5동 1층)



열람실  
(5동 2층)



휴게공간  
(6동 2층)



# 1. 복지시설 DMS 신청 안내

## 복지시설(스터디룸) 신청방법

\*복지시설 신청

\*미르관(남) 복지시설

\*누리관(여) 복지시설

- ① DMS 로그인(dms.jwu.ac.kr)  
→ (남)'미르관 복지시설' 클릭  
→ (여)'누리관 복지시설' 클릭
- ② 호실명과 '가능' 좌석번호 확인  
예시)스터디룸I(302), 1번좌석  
→ '복지시설 신청' 클릭
- ③ 신청호실, 좌석번호 입력 후 신청  
→ 신청 당일 ~ 익일 9:00까지 복지  
시설(스터디룸 등) 이용가능

### 미르관 복지시설 좌석 위치

가능

예약

생활관 / 기숙사 / 미르관 복지시설 좌석 위치

### "② 잔여석 확인"

스터디룸 I (302)						스터디룸 II (303)			
6	8	10	12	18	20	11	12		
5	7	9	11	17	19	9	10		
2	4			16	16	7	8		
1	3			13	15	5	6		
						3	4		

※ 열람실 출입은 신청자 핸드폰으로 발급된 오픈키 활용

# 1. 생활관 안내

## 생활관생자치회

구분	성명	전화번호
회장	이수현	의생명과학과
부회장	성낙규	간호학과
인사기획국장	하윤정	임상병리학과
재정사무국장	최혜진	임상병리학과
문화홍보국장	김예담	간호학과
남자 1동장	김지민	임상병리학과
남자 2동장	김석우	의생명과학과
여자 5동장	김은영	간호학과
여자 6동장	최혜정	임상병리학과

구분	위치
생활관생자치회 사무실 (운영시간: 22:30 ~ 01:00)	남자-통합행정실 옆 (1동 1층) 여자-5동 227호, 202호

### 담당 업무

1. 관생 의견 수렴
2. 입사 및 퇴사 지원
3. 점호 관리
4. 생활관 행사 개최

### 생활관생자치회비

1. 금액: 한 학기 1만원
2. 납부 학생 혜택: 진공청소기, 다리미, 카트 대여 가능
3. 그 외: 전자레인지 설치, 이벤트 개최, 상품 증정

방학 기간 짐보관:  
냉장고 + 상자 1개

대여물품



## 2. 관생수칙

### 상점

구분	항목	점수	비고
안전, 공통	화재 진압 및 신고 등 관생 중대 위험으로부터 보호	10점	-
	규정 위반, 사고 예방 신고(실내 흡연 등)	5점	별도 공지 기간 중
	응급 환자 간병 봉사	4점	필수 최소 인원
	화재대피 훈련 등 법정 교육, 훈련 참여	2점	-
	생활관이 인정하는 주요 행사 참여(선거 등)	2점	-
	생활관이 인정하는 RC (연계) 프로그램 참여	1~10점	각 프로그램당 학기당 최대 10점



## 2. 관생수칙

### 상점

구분	항목	점수	비고
공동 생활	생활관 운영에 현실적 발전안건을 제시하여 생활관장이 채택한 경우 / <b>괴산군 전입자(최초 1회 부여)</b>	5점	자유 양식
	생활관생자치회, 층장, 생활관 근로(지킴이, 도우미) 우수 근무자	5점	기간 중 무벌점, 출석률 90% 이상 조건 대상 중 선발
	분실물 습득 신고 등 선행 행위	1점	-
환경, 위생	클린데이 우수 호실	2점	기간은 별도로 정함
	벌점 상쇄 청소봉사 1시간 (한 학기 최고 벌점 20점까지 청소로 상점 상쇄 가능)	1~3점	난이도별 차등 가능

## 상점보상제도

상별점 누계 **상점 20점 이상 관생 누구나!**

매년 11월 중순경

상점 10점당 1만원권 문화상품권 교환가능!

## 상점포상제도

누계 상점 30점 이상 관생 중 **누적 벌점 없는자** 1~5등

매년 11월 중순경

**상점 차감 없이** 5만원~2만원 상당 문화상품권 차등지급



**2023학년도 생활관 상점 우수자 발표**

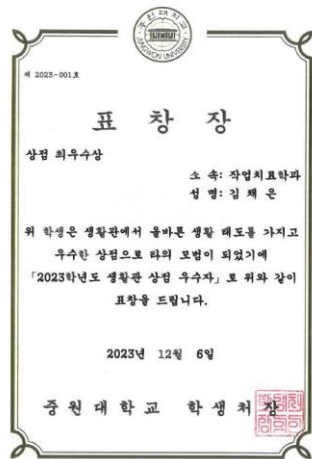
\*포상일시: 2023. 12. 06. (수) 16:00-  
\*포상품: 상점수여 및 문화상품권 2~5만원 차등지급

상별점 합계 30점 이상 & 누적벌점 0명 보유자 축하드립니다!!

<b>최우수상</b> 우수상 2등 간호학과 2학년 한*정	<b>우수상 1등</b> 작업치료학과 4학년 김*은	<b>우수상 3등</b> 경찰행정학과 2학년 이*현
--	------------------------------------	------------------------------------

4등: 간호학과 4학년 문\*연, 임상발달학과 3학년 김\*은, 경찰행정학과 3학년 김\*영  
 5등: 한국어교육문화학과 3학년 유\*\*이, 유\*영, 항공서비스학과 4학년 이\*진

중원대학교 생활관·행정실 043-830- (내) 8243 / (외) 8256



# 상점을 받을 수 있는 방법

주요 상점 부여 활동	상점	주요 상점 부여 활동	상점
응급환자 간병 봉사	4점	괴산군 전입신고 (괴산군청)	5점
화재 대피 훈련 참여	2점	학생편의시설 만족도 조사 (학생지원팀)	2점
클린데이 우수 호실 선정	2점	4주기 중장기발전계획 재수립 설문조사 (기획팀)	2점
생활관 자치회 선거 투표	2점	대학 교수·학습 혁신에 관한 조사 (학습성과관리센터)	2점
생활관 만족도 조사	2점	재학생 실태조사 참여 (학생상담센터)	2점
생활관자치회 RC프로그램 참여	1~6점	재학생 대상 폭력예방교육(대면) 참석 (학생상담센터)	2점
야간 영화관 RC프로그램 참여	2점	재학생 대상 폭력예방교육, 인터넷 스마트폰 중독(과의존)예방교육 이수자 (학생상담센터)	2점
토크콘서트 RC프로그램 참여	2점	전공 교육과정 자체평가 설문조사(교수역량개발센터)	1점

## 벌점

구분	항목	점수	비고
안전, 공통	절도, 폭행, 도박, 방화(실화), 성범죄 등 현행법 위반 무기류, 도박 물품, 인화성 물품 소지, 물품 갈취	영구퇴사	-
	기물 고의 파손, 타인 우편물 무단개봉, 수령(절도에 해당)	영구퇴사	스피드 게이트 파손 시 수리비 전액 청구
	이성 생활관 무단출입, 집단 따돌림(온라인 포함), 협박	영구퇴사	-
	입사 후 전염성 질환 감염자, 공동생활이 어려운 경우	즉시 퇴사 및 -20점	-
	외부인 무단출입(사용), 방조, 출입권한 부정 사용	즉시 퇴사 및 -20점	비관생 포함, 스피드 게이트 포함
	생활관장, 사감의 정당한 지시 불이행, 불순한 행위, 폭언	즉시 퇴사	대면, 유선 포함

## 벌점

구분	항목	점수	비고
안전, 공통	월담 등 비정상적인 방법으로 생활관 출입	-20점	<b>스피드 게이트 꼬리물기, 월담 포함</b>
	생활관 내 음주, 주류(술병) 반입, 흡연(흡연 증거), 만취 귀사로 인한 횡설수설, 구토 등으로 피해를 주는 행위	-15점	2회: -30점, 3회: 영구퇴사(학기 단위)
	교내 지정된 장소 외에도 흡연	-10점	비관생 포함
	타호실 출입 및 방조	-10점	
	01시 이후 생활관 출입	-10점	음주 후 귀사 등 일반 사유 원칙적 출입 불가(응급상황 제외)
	타인 소유물 무단 사용, 호실 시설물 무단이동	-10점	-
	소방대피로 개인 짐 무단적재, 허용 외 전자기기 반입	-5점	-



## 벌점

구분	항목	점수	비고
규칙 위반	사설 공유기 사용, 허위진술(정보기재), 대리(허위) 점호	-10점	-
	야간 소란 행위(18:00~09:00)	-10점	
	주간 소란 행위(09:00~18:00)/ <b>외박 신청 후 미점호로 입실</b>	-5점	-
	무단외박, 점호불참(01시 이전 늦은 귀사 포함)	-3점	
	00시~05:00 미소등	-2점	
	생활관 근로 업무 태만	-2점	
환경, 위생	쓰레기 무단투기, 침을 뱉거나 콩초를 바닥에 투기	-5점	-
	호실 청결 불량	-2점	-
	시설물 고의적 및 과실에 의한 고장(예: 쓰레기에 의한 승강기 고장, 물티슈 등으로 인한 변기 막힘 등)	-2점	

## 소등연장신청

### \*소등연장신청

- ① DMS 로그인(dms.jwu.ac.kr)  
→ '소등연장신청' 클릭
- ② 신청기간, 참여인원, 룸메이트 동의여부, 사유 작성  
→ '신청하기' 클릭
- ③ 신청기간 동안 밤12~2시 소등연장 → 개인공부 가능

### 소등연장 신청

년도	학기	학년	성명
2023	2학기		
이메일(Email)	학번	성별	
	4	여자	
<b>"② 작성"</b>			
신청호실	신청기간	참여인원	룸메이트 동의여부
	02/23/2024 - 03/07/2024		<input type="radio"/> 동의
사유			

소등연장신청 주의사항 확인

- 1) 신청기간은 최대 2주만 사용가능합니다.
- 2) 소등 연장시간은 밤12시부터 2시간을 연장한 새벽 2시까지입니다.
- 3) 소한 소음 음악 등기 등은 삼가해야 합니다.  
불시점검 들어갈 예정이며 소음, 소등시간이 지난 후 미소등 적발 시에는 벌점 부여 됩니다.
- 4) 룸메이트 동의한 후 신청하시기 바랍니다.(룸메이트 동의없이 신청 시 허위정보기재로 벌점 10점 반영됩니다)
- 5) 소등연장 신청 시간은 09:00 - 19:00 입니다.

## 상벌점조회 방법

### \*상벌점조회

- ① DMS 로그인(dms.jwu.ac.kr)  
→ '상벌점조회' 클릭
- ② 희망하는 '년도-학기' 설정 후  
→ '조회' 버튼 클릭
- ③ 활동현황(전체 or 년도-학기별)  
상점 - 벌점 - 합계 확인  
→ 상벌점 내역 확인 가능

### 상벌점 현황조회

#### "② 년도-학기 설정"

년도	학기	조회	학번	성명	이메일(Email)
2023	1학기				
핸드폰	학년	"② 상점-벌점-합계 확인"			
010	4				
활동현황(전체)		상점 : 14 점	벌점 : -13 점	합계 : 1 점	
활동현황(년도-학기)		상점 : 0 점	벌점 : 0 점	합계 : 0 점	

#### 상벌점 내역

Show 10 entries

Search:

No.	유형	상벌점 발생일자	활동구분	활동사유 및 근거	점수
-----	----	----------	------	-----------	----

No data available in table

※ 조회된 상벌점 내역이 잘못된 경우 행정실 방문 바람

## 2. 관생수칙

### 벌점

구분	항목	점수	비고
입주 의무	무단 입사, 입사 서류 조작, 입사서류 미제출(입사 10일 내)	즉시 퇴사	(삭제)한 학기 퇴사
	무단퇴사, 호실 시설물 기간 내 미확인 등 입사, 퇴사 절차 미준수	-5	무단퇴사 2회 이상: 다음학기 입사 불가
징계 봉사	관생 수칙 제 13조 3항에 의한 징계 봉사 처분 1주(5시간) ~ 20주(100시간)	(-10)~(-200)	사안의 경중에 따른 차등 부여

★ 누적 벌점 20점 이상인 학생은 지정된 기간 내에 벌점 상쇄를 하지 않을 경우 즉시 퇴사 됨.

# 3. 입사, 퇴사, 클린데이 등

## 입사 관련 사항

구분	항목
입사	매 학기 개강 전 방학 중 생활관 홈페이지에서 신청(정확한 일정은 방학 중 공지) 입사 신청 → 선발(생활관 직원) → 호실 신청 → 납부 → 입사 (자세한 사항은 매 학기 상이하므로 공지 확인 필)
	관리비 장학 50% 적용 요건: 매 학기 국가장학금신청(소득분위 확인), 직전 학기 평점 3.0 이상, 누적 상벌점 9점 이하
	제공 가구: 침대(슈퍼싱글), 옷장, 책장, 책상, 의자
	허용 전기 기기: 컴퓨터, 랩탑, 프린터, 소형청소기, 드라이기, 고데기, 전기면도기, 선풍기, 가습기, 핸드폰 충전기, 스탠드, 냉장고(월12kw/46L 이하)
	호실 내 WIFI 망 설치되어 있음(개인 공유기 사용 불가) WIFI 오작동 시 100번(KT) 유선 수리 신청(학생이 직접 함) <b>★공유기 위치 이동은 공유기 오작동의 원인이 됨(이동 불가)</b>



# 3. 입사, 퇴사, 클린데이 등

## 생활 점검(클린데이)

구분	내용
생활점호 (클린데이)	<p><b>1주차 및 2주차 격주로 1,5동 / 2,6동 점검 시행</b></p> <p>호실 청소, 정리정돈, 쓰레기 배출                      점호에 층장이 점검                      우수 호실 상점 2점 부여, 불량 호실 벌점 2점 부과                      반입 금지 물품 유무 확인 후 해당 벌점 부과(옷장 및 침대서랍, 냉장고 개방 원칙)</p>

## 공지 확인 방법

구분	항목
공지 장소	<p>생활관 홈페이지, 네이버 밴드 <a href="https://band.us/n/a6a2598728E1u">https://band.us/n/a6a2598728E1u</a>                      각동 생활관 오픈 채팅방, 호실 내 안내문(간략 안내문)</p>

# 3. 클린데이(생활점검) 점검 방법



클린데이 상점:  
2점(호실 청결 상점)

클린데이 벌점:  
-2점(호실 불청결 벌점)

1. 층장 호실 방문

2. 호실 청소 상태 및 반입 불가 물품 소지 점검

3. 욕실 청소 상태 및 물품 점검

<주로 적발되는 물품>

(화장실에 라이터나 담배가 있거나 담뱃재가 있는 경우, 호실 흡연으로 간주함)

# 3. 입사, 퇴사, 클린데이 등

## 반입 불가 물품 및 금지 행동

구분	내용
반입 불가 물품	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 전열기구(전기장판, 찜질기, 마사지기, 다리미 등) 및 허용기기 외의 전열기구</li><li>2. 취사용 도구(라면포트, 커피포트, 인덕션, 전자레인지 등)</li><li>3. 화기류(향초, 캔들 워머 등) 및 기타 위험물(성냥 등)</li><li>4. 규격(46리터 초과) 외 냉장고</li><li>5. 도박 관련 물품(화투, 카드 등)</li><li>6. 주류(술병, 캔 등)</li><li>7. 전동 킷보드, 자전거 등</li></ol>
금지 행동	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 고성방가, 타호실 출입, 주류 반입, 호실내 흡연, 외부인 출입 방조, 절도, 협박, 및 벌점표에 명시 되어 있는 행동</li></ol>

# 반입불가 물품! 절대 안됩니다!

중원대학교  
JUNGWON UNIVERSITY



벌점 -5 ~ -15점 부과

반입가능 물품! 가져오셔도 되요.

중원대학교  
JUNGWON UNIVERSITY



# 3. 입사, 퇴사, 클린데이 등

## 외박 신청

구분	내용
신청 방법	생활관 홈페이지 로그인 ⇒ '외박신청' 가기 ⇒ 필수 사항 입력(외박기간, 비상연락인, 비상 연락인 핸드폰, 외박 사유) ⇒ 주의사항 확인 ⇒ '신청하기' 버튼 클릭 ⇒ 신청 완료
신청 후 조회	하단의 '외박신청내역' 확인('취소' 희망 시, '취소' 버튼 클릭)
신청 기한	<b><u>당일 20:30까지 신청</u></b>
외박 횟수, 외박 일수 제한	외박 횟수 - 제한 없음 외박 일수 - 1회 4일까지 가능
외박 신청 제외	금요일~일요일 / 공휴일 전일 및 공휴일
무단 외박 벌점	-3점(외박 신청 후 미점호로 입실: -5점)

# 3. 입사, 퇴사, 클린데이 등

## 퇴사 관련 사항

구분	내용						
정규 퇴사	<p>학기 말 전, 생활관 정규퇴사 공지 후 퇴사 진행</p> <p>퇴사 방법: 퇴사 일시 신청(생활관 홈페이지) → 짐 빼기, 청소 → 택배 분출 → 호실 사진 찍기 → 생활관 홈페이지 '정규퇴사신청' 사진 업로드 → '행정실' 퇴사 대장 서명 → 퇴사(무단퇴사: 별점 5점 / 2회 이상 시, 다음학기 입사 불가)</p>						
중도 퇴사	<p>입사 이후 개인적인 또는 기타 상황에 의해 중도에 퇴사함을 지칭 (호실 비품 파손 및 분실 배상 금액 공제 후 예치금 환불)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>관리비 환불 금액</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>중도퇴사부터 종강일까지 잔여일수 30일 초과 시</td> <td>(잔여일수X일일 관리비)-중도퇴사비 50,000원+예치금 50,000원</td> </tr> <tr> <td>중도퇴사부터 종강일까지 잔여일수 30일 미만 시</td> <td>예치금 50,000원</td> </tr> </tbody> </table> <p>중도퇴사비 공제 예외 사항: 입대, 병가, 취업 등의 중도퇴사가 불가피한 경우</p>	구분	관리비 환불 금액	중도퇴사부터 종강일까지 잔여일수 30일 초과 시	(잔여일수X일일 관리비)-중도퇴사비 50,000원+예치금 50,000원	중도퇴사부터 종강일까지 잔여일수 30일 미만 시	예치금 50,000원
구분	관리비 환불 금액						
중도퇴사부터 종강일까지 잔여일수 30일 초과 시	(잔여일수X일일 관리비)-중도퇴사비 50,000원+예치금 50,000원						
중도퇴사부터 종강일까지 잔여일수 30일 미만 시	예치금 50,000원						

## 4. 안전한 생활관 만들기

### 안전한 생활관 만들기

구분	내용
화재 대피 훈련	매년 학기 초(3월/9월 중) 실제 대피 훈련 실시
지진 대피	생활관 홈페이지 공지 참조하여 침착하게 대피
코로나19 대응	양성 환자의 경우, 사감에게 신고 후 귀가.
출입 관련	공식 출입문으로 정상 출입해야 함 월담, 비상구 등 비정상적인 출입은 벌점 있음(-20점)





1. 경종을 듣고 비상  
구로 나간다.

2. 대피장소에 모인  
다.

3. 괴산소방서 화재  
진압 시연

4. 괴산소방서 사다  
리차 시연

5. 소화기 사용 시연

- ▶ 화재대피훈련 참여 상점: 2점
- ▶ 불참: 벌점 1점

# 4. 안전한 생활관 만들기

## 생활관 스피드게이트 안내

구분	내용
중원대학교 생활관 출입시스템 사용 안내	'Dtizen AI' 검색 → 앱 설치 → 통합정보시스템 아이디로 로그인 → QR체크(30초 제한) → 게이트 출입 * 주의사항: 생성된 QR은 1회용 / 입실 시 QR체크한 후 왼쪽 상단의 새 로고침 또는 QR터치해야 퇴실 가능함



미르관(1동)



미르관(2동)



누리관(5동)



누리관(6동)

# 4. 안전한 생활관 만들기

## 생활관 스피드게이트 안내



구분	내용
주의 사항	<ul style="list-style-type: none"><li>- 진행방향 오른쪽 진입 → 우측QR체크 → 좌측통행 원칙!</li><li>- 수업시간 고려하여 오전시간(08:00~10:00) 오픈상태, 반드시 QR 체크 후 통행</li><li>- 양쪽 동시 QR 체크할 경우, 두 학생 모두 불인정됨</li><li>- 병목현상 시 우측으로만 통행(라인 표시 예정)</li></ul> ※ 위 사항 미준수 시 비대면점호에 불이익 있음
프리패스 운영시간	<p>3월 1주(3.6.~8.) 14:00~17:00 제외한 시간만 운영됨</p> <p>3월 2주(3.11~)부터 02:00~10:00 / 17:00~19:00 운영됨</p> ※ 상황따라 시간 변동될 수 있으며, 주말/공휴일 해당없음 ※ 프리패스 기간에도 QR체크해야 비대면점호 불이익 없음

# 4. 안전한 생활관 만들기

## 생활관 스피드게이트 안내

비대면 점호 시범운영		2024.03.04.~03.17.(대면점호 제외한 일자) ☆시범운영으로 무단외박(점호불참) 벌점부여 없음☆
비대면 점호운영		2024.03.18.~06.21.(대면점호 제외한 일자) ☆무단외박(점호불참) 벌점부여 진행예정☆
비대면 점호방법 (*점호체크시간 05:00~23:00)	입실	스피드게이트 입실 체크
	불참	스피드게이트 미입실(퇴실체크 후 외박미신청)
	외박	외박신청자(기존 유지)

- ※ 시범운영기간이 지난 후 3.18(월)부터 비대면점호실시 예정으로 입실자는 3.18(월)부터 스피드게이트 꼭 입실체크해야 합니다.
- ※ 3월 18일부터는 출입기록은 누적하여 비대면점호에 적용됩니다.(ex. 퇴실기록이 없는 경우 입실로 계속 인정됨)

# 4. 안전한 생활관 만들기

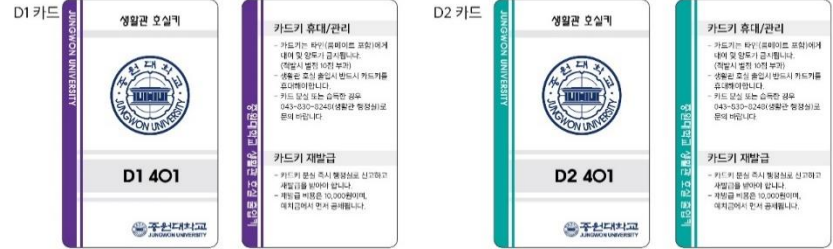
## 생활관 도어락 안내



남자생활관 도어락



여자생활관 도어락



남자생활관 도어락  
카드키

구분	내용
[남자 생활관] 도어락 카드키	입사시 받은 <b>도어락 카드키(호실 출입 전용 카드)</b> 로 출입 가능
[여자 생활관] 도어락 키패드	<b>도어락 키패드로 출입 가능</b> 도어락 비밀번호 등록방법: 도어락 건전지 덮개를 개방 후 등록 버튼 S를 누르고 원하는 <b>비밀번호 4자리+*</b> 를 입력 후 등록(도어락 1개 당 1개 등록 가능)

## 남자 1·2동(미르관) 및 여자생활 5·6동(누리관) 입출입 방법



남자 1·2동(미르관) 출입 시 **카드 사용**



여자 5·6동(누리관) 출입 시 **키패드 사용**

## 4. 안전한 생활관 만들기

### 생활관 호실 시설 보수 신청 안내

구분	내용
신청 방법	생활관 홈페이지 시설보수 신청
수리 기간	신청 후 약 1~2일 소요
수리비 발생 경우	<b>호실 시설물 확인기간(신편입생 3.2.~3.8.)</b> 이내 미등록한 호실 내 파손 건은 <b>개인 예치금 공제 및 보수 비용 청구</b>
변기 막힘	생활관 행정실 '뚫어뻥' 대여하여 본인이 직접 뚫음 (안되는 경우, 시설 보수 신청 후 수리 비용 청구 될 수 있음) 입사 3일 이후 <b>물티슈, 젓가락, 치약, 음식물 쓰레기 등 휴지 외의 물건으 로 변기 막힘 시, 사용 학생에게 수리 비용 청구 됨</b>
기타 사항	냉방, 난방 동시 가동 불가(하절기-냉방, 동절기-난방)

# 호실 시설물 확인 필수!!

입사 직후 1주 이내에

호실내 시설물 사전등록 필수

(입사 직후 파손,미보수,고장 등 기입하셔야  
퇴사 후 예치금 공제 불이익이 발생되지 않음.)

미 입력 시 벌점 -5 부과

\*누리관(여) 고시  
원

\*호실시설물확인

\*시설보수신청

\*외박신청

\*조기퇴사신청

\*정규퇴사신청

\*자연퇴사신청

\*소등연장신청

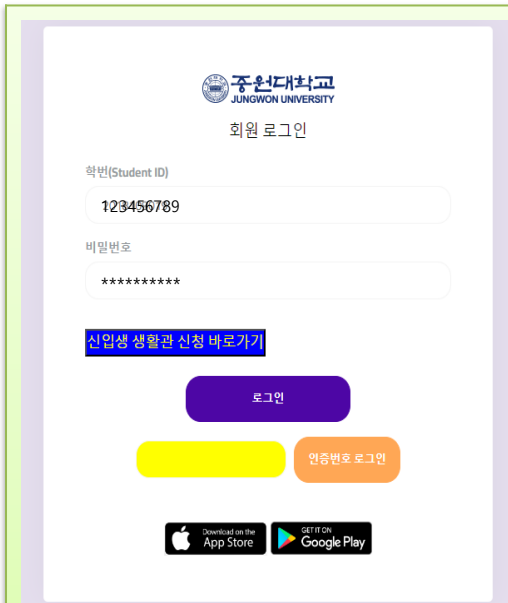
\*화재대피훈련불  
참신청

\*복지시설 신청

\*미르관(남) 복지



# 시설물 보수 신청 방법



중원대학교  
JUNGWON UNIVERSITY

회원 로그인

학번(Student ID)  
123456789

비밀번호  
\*\*\*\*\*

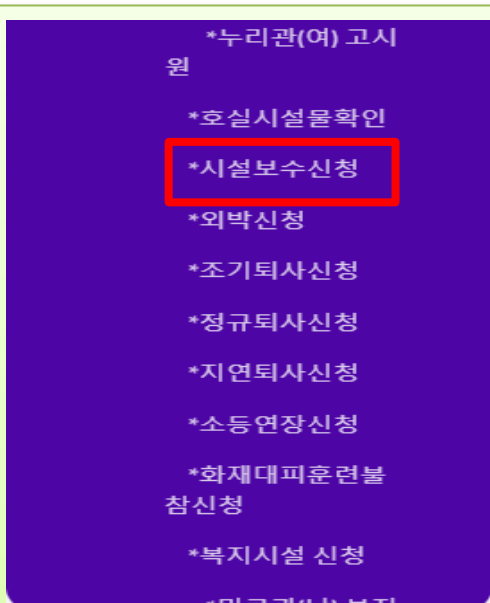
신입생 생활관 신청 바로가기

로그인

인증번호 로그인

Download on the App Store | GET IT ON Google Play

중원대학교 생활관 홈페이지(DMS)  
학번 및 비밀번호 입력



\*누리관(여) 고시  
원

- \*호실시설물확인
- \*시설보수신청
- \*외박신청
- \*조기퇴사신청
- \*정규퇴사신청
- \*지연퇴사신청
- \*소등연장신청
- \*화재대피훈련불  
참신청
- \*복지시설 신청
- \*미르관(남) 복지

시설보수신청



요청항목 세부항목 방문희망일 부재중 수리  
(동의 선택시 표시가 없어도 문  
을 열고 수리합니다)

선택  2024-년  
 동의  비동의

제목 고장내용

첨부파일 업로드  
파일 선택 선택된 파일 없음

시설보수주의사항 확인

- 1) 고장내용 및 증상, 수항 등을 상세히 입력하십시오.
- 2) 요청항목당 1가지의 보수신청만 하세요.(2가지 이상 한번에 작성시 반려처리됨)
- 3) 사진을 첨부시 보다 빠른 보수가 가능합니다.

시설보수 신청하기

제목 및 고장 내용 , 부재 중 수리  
입력 후 시설보수 신청하기

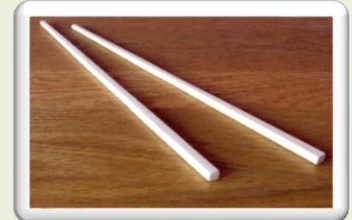
# 변기 막힘 주요 원인

- 휴지 외 변기안에 기타 물질 버리는 행위 절대 금지!!!



- 변기안에 버리면 막히는 주요 물질

예) 물티슈, 치약, 칫솔, 음식물쓰레기(닭뼈, 과일 껍질 등), 젓가락 등.....



물에 녹지않는 물질이 변기로 들어가면 변기 막힘 주요원인이 되므로 주의하여 불이익 발생하지 않도록 참고 바람.

# 변기 막혔을 때 뚫어뎅 사용방법



1. 행정실을 방문한다.  
(위 뚫어뎅 사진은 남녀 행정실 지정장소에 비치되어 있음.)



2. 상단 뚜껑 개방후 가스탄 방향 확인 후 투입한다.



3. 빨간 부위 버튼을 누른다  
주의사항 : 투입한 가스탄이 터지면서 변기물이 발산 될 수 있으니 양손으로 잡고 사용한다.

※ 가스탄 지급은 1회 2개로 한정 함.

## 남자생활관(미르관) 1.2동 냉·난방 조절기



**1동 냉방 온도 조절기**  
사용방법: High, Medium, Low  
선택하여 사용가능.



**1동 난방 온도 조절기**  
사용방법: 실내온도 보다  
희망온도 높게 설정하면 붉은 램프  
들어옴.



**2동 난방 온도 조절기**  
사용방법: 실내온도보다  
희망온도를 높게 설정하면 작동 됨.

## 여자생활관(누리관) 5.6동 냉·난방 및 환기 조절기



### 냉방 온도 조절기

사용방법 : 운전모드를 ❄️ 설정.  
실내온도보다 희망온도  
낮추면 작동함.



### 난방 온도 조절기

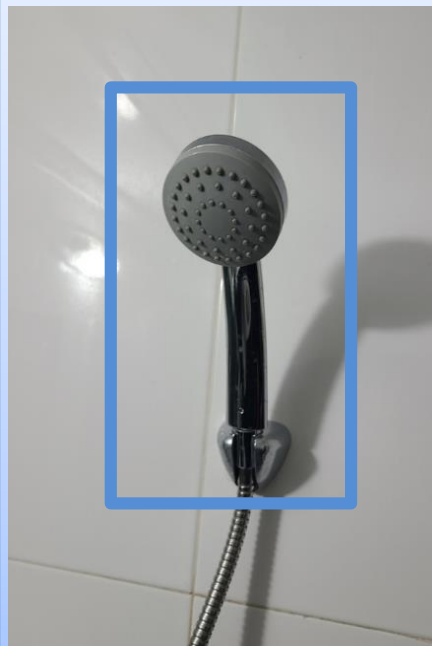
사용방법 : 설정 누른 후 실내온도  
보다 희망온도 높게 설정하면  
작동됨.



### 환기 조절기

사용방법 : 1~3단계 조절가능  
On & Off 선택 가능.

# 샤워기헤드 개인용품 교체 사용 시 원상복구 필수



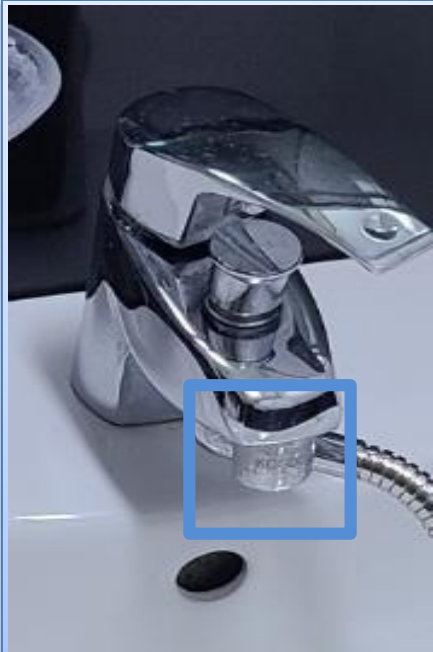
기본설치 샤워기



사례) 개인(사제)용품 샤워기

- ※ 행정실에서 교체 할 수 있는 **공구 대여 가능.**
- ※ **원상복구 안된 상태에서 퇴사 시 예치금 공제**

# 샤워기헤드 개인용품 교체 사용 시 원상복구 필수



기본설치 수도꼭지



사례) 개인(사제)용품 수도꼭지

- ※ 행정실에서 교체 할 수 있는 **공구 대여 가능.**
- ※ **원상복구 안된 상태에서 퇴사 시 예치금 공제**



# 세탁기 및 건조기, 세탁카드 사용 방법



세탁 비용은 이번 학기부터 **1,500원으로 인상됨**  
(기존 1,000원)

※ 노후 세탁기는 1,000원으로 유지 중

**세탁충전카드**

환불계좌 기재  
(반납할 때, 본인 정보 기재하여  
충전기 아래에 넣어 주세요.)

**충전기**



세탁 중 오류 발생 시, 업체 전화해서 해결함(야간에는 문자 송부)

**카드 또는 현금 단말기**

**화폐 및 동전 교환기**

빨개 보관 장소  
(타인의 세탁 완료된 빨래가 있을 시, 보관 용도)

**업체 전화 번호:  
010-9407-8023**



# 남자 2동 (미르관)에어컨 고장신고 방법



LG고객센터  
**1544-8777**  
고장신고



국번없이 KT  
**100 전화**

공유기 위치 이동 시,  
연결 불가

# 5. 생활관 연간 일정

## 2024학년도 1학기 생활관 주요 일정

구분	내용
3.2.(토) ~ 3.3.(일)	1학기 정규 입사
3.2.(토) ~ 3.8.(금)	1학기 호실 시설물 확인(생활관 홈페이지)
3.4.(월)	1학기 개강
3.4.(월) ~ 6.14.(금)	별점 상쇄 기간
3.26.(화)	상반기 화재대피 훈련(변경 가능)
6.11.(화) ~ 6.13.(목)	생활관 하계 입사 신청
6.17.(월) ~ 6.18.(화)	생활관 하계 관리비 납부
6.21.(금) ~ 6.22.(토)	정규 퇴사(변경 가능)
6.21.(금)	1학기 종강
6.24.(월)	생활관 하계 입사
7.16.(화) ~ 7.18.(목)	생활관 2학기 입사 신청
8.19.(월) ~ 8.21.(수)	생활관 2학기 관리비 납부
8.31.(토) ~ 9.1.(일)	생활관 2학기 입사

# 5. 생활관 연간 일정

## 2024학년도 2학기 생활관 주요 일정

구분	내용
8.31.(토) ~ 9.6.(금)	2학기 호실 시설물 확인(생활관 홈페이지)
9.2.(월)	2학기 개강
9.2.(월) ~ 12.13.(금)	벌점 상쇄 기간
9.24.(화)	하반기 화재대피 훈련(변경 가능)
11.11.(월) ~ 11.15.(금)	상점 보상 신청
12.10.(화) ~ 12.12.(목)	생활관 동계 입사 신청
12.16.(월) ~ 12.17.(화)	생활관 동계 관리비 납부
12.20.(금) ~ 12.21.(토)	정규 퇴사(변경 가능)
12.20.(금)	2학기 종강
12.23.(월)	생활관 동계 입사
1.13.(월) ~ 1.15.(수)	2025학년도 생활관 재학생(대학원생) 1학기 입사 신청
2.10.(월) ~ 2.12.(수)	2025학년도 생활관 신입생(편입생) 1학기 입사 신청
2.19.(수) ~ 2.21.(금)	2025학년도 생활관 1학기 관리비 납부(재학생, 신입생)
3.1.(토) ~ 3.2.(일)	2025학년도 생활관 1학기 입사

현장 비교과 수업으로 수업 신청 없이  
오리엔테이션 참여하고 만족도 조사 참여로  
비교과 인증 2시간 및 상점 3점 부여합니다.

**2024.3.6.(수) 18:00~19:00 (1시간)에만 설문 조사 열  
어 놓습니다.**

**반드시 지정된 시간 내에 설문 참여 바랍니다.**

Thank you!!

중원대학교  
JUNGWON UNIVERSITY

생활관 문의

043) 830 - 8243

